

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа-детский сад №17»**

П Р И К А З

17.02.2025г.

№4

«Об открытии оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием в образовательном
учреждении в 2025г.»

На основании Постановления администрации Слюдянского муниципального района от 22.01.2025 года №31 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Слюдянского муниципального района в 2025 году», приказа Комитета по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района №54-од от 12.02.2025г. «О подготовке к открытию оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в образовательных учреждениях в 2025г.»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Открыть оздоровительный лагерь с дневным пребыванием на базе МБОУ НШДС №17 – количество детей – 16 чел.

Определить продолжительность смены 21 календарный день (исключая праздничные дни 1, 12 июня 2025г.); дата открытия 02.06.2025г., закрытия – 23.06.2025г.; рабочие дни: 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09, 10, 11, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23 июня 2025г.

Назначить директором оздоровительного лагеря с дневным пребыванием учителя начальных классов Климову В.П.

Назначить ответственного за пожарную безопасность директора оздоровительного лагеря с дневным пребыванием Климову В.П.

Директору оздоровительного лагеря с дневным пребыванием Климовой В.П. сформировать пакет документов, включая:

- заявление от родителей с указанием контактных телефонов;
- реестр детей, оздоравливающихся в ЛДП;
- программу ЛДП;
- медицинские справки на детей, оздоравливающихся в ЛДП.
- Обеспечить двукратное питание из расчёта 204 рубля в день на одного ребёнка.
- Организовать питание качественно с соблюдением натуральных норм.
- В срок до 09.04.2025г. получить санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии ЛДП санитарным правилам.

1. Подготовить все помещения для ЛДП, соблюдая нормы и требования Госпожнадзора и ТО ТУ Роспотребнадзора по Иркутской области – ответственный завхоз Чернова Т.Ф.

2. Обеспечить прохождение медосмотров работниками ЛДП – ответственный медсестра Арбузова Н.А.

3. Обеспечить ТБ и охрану здоровья и жизни учащихся во время оздоровительного сезона – отв. Климова В.П.

- Предоставить до 15.03.2025г. в Комитет по социальной политике и культуре документы:

- приказ на открытие ЛДП,
- реестр детей в установленной форме
- дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу ЛДП
- ответственный Климова В.П.

4. Директору ЛДП:

- Осуществлять постоянный контроль за количеством детей согласно списочному составу;
 - Контролировать неукоснительное выполнение режима дня лагеря;
 - Организовать на базе ЛДП работу детских творческих объединений различной направленности;
 - Ежедневно проводить линейки с организацией церемоний подъема и спуска Государственного флага Российской Федерации.
 - Обеспечить своевременную отчетность по окончании оздоровительного сезона – ответственный Климова В.П.
 - Осуществить комплекс организационных и технических мероприятий:
 - Обеспечить противопожарную защиту мест отдыха детей с проведением практической отработки эвакуации детей из учреждения ответственный – Климова В.П. Провести проверку оснащённости помещений средствами защиты и пожаротушения; обеспечить наличие в здании систем оповещения, сигнализации и схем эвакуации людей на случай возникновения пожара – ответственный Чернова Т.Ф.
 - Провести дополнительные инструктажи с педагогическими работниками – ответственный Климова В.П.
 - Произвести санитарную уборку прилегающих территорий, организовать своевременную вывозку мусора – ответственный Чернова Т.Ф.
6. Организовать приготовление горячего детского питания и прием пищи на базе МБОУ НШДС №13.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ НШДС №13

Л.А. Кусюкова



С приказом ознакомлены

Климова В.П.

Чернова Т.Ф.

Арбузова Н.А.

«17» февраля 2025г.

«17» февраля 2025г.

«17» февраля 2025г.